ЗАЯВКА

на участь в грантовому конкурсі програм підтримки волонтерства у молодіжних центрах

Заявка заповнюється онлайн до 22 листопада 2021 р. 23:59 за посиланням: <https://www.surveymonkey.co.uk/r/AC_volunteer_Nov21>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація** **про молодіжний центр** | | |
|  | Повна назва молодіжного центру |  |
|  | Рік заснування |  |
|  | Місцезнаходження |  |
|  | Веб-сторінка (та/або соціальні мережі) |  |
|  | Керівництво молодіжного центру (будь ласка, вкажіть ПІБ та контакти) |  |
|  | Форма власності (громадська організація, комунальна, тощо) та код ЄДРПОУ (Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України) |  |
|  | Розкажіть про ваш молодіжний центр.  Які основні програми реалізовуєте?  Хто ваша цільова аудиторія? |  |
|  | Опишіть досвід молодіжного центру у сфері волонтерства та менеджменту волонтерства |  |
|  | Розкажіть, з якими партнерами співпрацюєте? |  |
|  | Чи є в організації попередній досвід та спроможність адмініструвати грантові кошти? |  |
| **Опис** **програми** **підтримки** **волонтерства** | | |
|  | Оберіть відповідний **один** тип програми: | 1. Розробка та започаткування програми волонтерства на базі свого молодіжного центру. 2. Підсилення та розвитку існуючої волонтерської програми на базі свого молодіжного центру. |
|  | Надайте, будь ласка, опис та цілі волонтерської програми.  (Ми рекомендуємо описати цілі за методом SMART) |  |
|  | Яка цільова аудиторія програми волонтерства? Яка запланована кількість волонтерів візьме участь у програмі? |  |
|  | Які очікувані результати від волонтерської програми? Будь ласка, зазначте короткострокові та довгострокові результати. |  |
|  | Яким чином програма може продовжуватися після завершення фінансування (сталість проєкту)? |  |
|  | Чи може ваш молодіжний центр організувати програму з урахуванням потреб людей з інвалідністю? Якщо так, то як саме? |  |
|  | Опишіть, будь ласка, основні складові програми підтримки волонтерства, плановані заходи та активності. |  |
|  | Календарний план та ключові дати реалізації програми (попередня версія, після оголошення переможців можуть бути внесені незначні зміни) | (у форматі: дата - назва заходу - коментарі) |
|  | ПІБ та коротке резюме залучених експертів (тренерів, фасилітаторів), якщо такі є. |  |
|  | Будь ласка, вкажіть імена та зони відповідальності команди, яка втілюватиме програму (менеджери, бухгалтер, тощо) |  |
|  | Що ваш молодіжний центр може зробити, аби волонтерська програма була максимально екологічною? (питання стосується друку чи виготовлення матеріалів/продукції, тощо) |  |
| **Бюджет**\*  *\*Чернетка бюджету може бути відредагована у будь-якій частині. Назви категорій є зразковими та не є лімітами чи опорними значеннями.* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Назва категорії** Category name | ***Коментарі***  *Comments* | **одиниці** unit | **вартість одиниці в грн** unit cost UAH | **кількість одиниць** # of units | **Загальна вартість, грн** Total costs, UAH | |
| **1** | Організаційні витрати (наприклад, адміністрування гранту, гонорари тренерам спеціалізованих навчань, просування набору волонтерів) | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  | 0.00 | |
| 1.2 |  |  |  |  |  | 0.00 | |
| 1.3 |  |  |  |  |  | 0.00 | |
| 1.4 |  |  |  |  |  | 0.00 | |
| …. |  |  |  |  |  | 0.00 | |
| **2** | Технічне забезпечення *(наприклад, допоміжне обладнання та програмне забезпечення)* | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  | 0.00 | |
| 2.2 |  |  |  |  |  | 0.00 | |
| 2.3 |  |  |  |  |  | 0.00 | |
| 2.4 |  |  |  |  |  | 0.00 | |
| …. |  |  |  |  |  | 0.00 | |
| **3** | Навчальні та допоміжні матеріали (наприклад, методичні матеріали, канцелярські товари, тощо) | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  | 0.00 | |
| 3.2 |  |  |  |  |  | 0.00 | |
| 3.3 |  |  |  |  |  | 0.00 | |
| 3.4 |  |  |  |  |  | 0.00 | |
| … |  |  |  |  |  | 0.00 | |
| 4 | Інше | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  | |
| **Загальна сума до, грн /** Total amount up to, UAH | | | | | | | **35 000,00** |

У разі виникнення запитань, просимо звертатися за вказаною електронною адресою: [activecitizens@britishcouncil.org.ua](mailto:activecitizens@britishcouncil.org.ua) з темою листа «Програма волонтерства».

Британська Рада буде використовувати інформацію, яку ви надаєте у зв'язку з обробкою вашої Заявка. Правова база для обробки вашої інформації - це погодження з нашою [політикою конфіденційності](http://www.britishcouncil.org.ua/privacy-terms).

Захист даних

Британська Рада дотримується закону про захист даних Великобританії та законів інших країн, які відповідають міжнародним стандартам. Ви маєте право вимагати копію інформації про вас, якою ми володіємо, і право вимагати від нас виправлення будь-яких неточностей у цій інформації. Якщо у вас виникли побоювання щодо використання вашої особистої інформації, ви також маєте право подати до нас спеціальний запит. Для отримання детальної інформації, будь ласка, зверніться до розділу про конфіденційність нашого веб-сайту [www.britishcouncil.org/privacy](http://www.britishcouncil.org/privacy) або завітайте до місцевого офісу Британської Ради. Ми зберігатимемо вашу інформацію протягом 7 років з моменту збору.