

Програма стажувань

Занурення у молодіжну політику

Жовтень 2021 – лютий 2022

Зміст

Зміст	2
Стажування.....	3
1 Опис	4
2 Структура стажування.....	4
3 Місце стажування	4
4 Типи стажування.....	5
5 Умови участі для стажерів.....	5
6 Умови участі для приймаючих установ/закладів	6
7 Стипендія для стажерів	6
8 Календарний план	6
9 Зміст заявки на стажування	7
10 Оцінювання заявок	7
11 Звітування про стажування.....	8
12 Документи та форми для стажування	8
13 Захист даних	9
14 Політика рівності, різноманіття та інклюзивності	9
15 Конфлікт інтересів	9

Стажування

Про програму

Британська Рада впроваджує програму стажувань «Занурення у молодіжну політику» у межах проекту «Активні громадяни», що фінансується Посольством Великої Британії в Україні у рамках Фонду запобігання конфліктів, сприяння стабільності та безпеці.

Мета програми стажувань

Надати можливість молоді України розвинути практичні навички, отримати досвід співпраці з місцевою владою, спробувати себе у ролі молодіжного працівника та стати частиною команди органу місцевого самоврядування або молодіжного центру.

Як подати заявку

Щоб подати заявку, будь ласка, ознайомтесь з деталями програми нижче та заповніть онлайн форму за посиланням https://www.surveymonkey.com/r/AC_Apprenticeship_Aut21

Заявки заповнені без листа підтримки від приймаючої установи будуть відхилені.

У разі виникнення додаткових запитань чи запитів на роз'яснення, будь ласка, пишіть на адресу activecitizens@britishcouncil.org з темою листа «ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ».

Кінцевий термін

15 листопада 2021 р.

Цільова аудиторія

Молодь, молодіжні лідери, які зацікавлені у здобутті практичних навичок та досвіду у сфері молодіжної політики.

1 Опис

Програма стажувань «Занурення у молодіжну політику» має на меті:

- Розвинути практичні навички стажерів у обраній сфері, та в тому числі у сфері молодіжної роботи на місцевому рівні;
- Надати можливість локального нетворкінгу та співпраці між приймаючою установою та стажером;
- Сприяти обміну досвідом між приймаючими установами та стажерами, а також діалогу між молоддю в Україні.

Програма впроваджується Британською Радою за фінансової підтримки Посольства Великої Британії в Україні у рамках Фонду запобігання конфліктів, сприяння стабільності та безпеці.

2 Структура стажування

1. Стажування має відбуватися безпосередньо у громаді, де проживає стажер. В рамках програми стажувань не підтримується мобільність учасників між громадами.
2. Форма заявки описує програму стажувань із зазначеними цілями та очікуваними довгостроковими результатами.
3. Стажування може тривати **два, три або чотири робочі тижні** у період з **1 грудня 2021 по 20 лютого 2022 р.**
4. Стажування є індивідуальним. Групові заявки не розглядатимуться.
5. Одна особа може подати одну заявку на стажування. Подача двох чи більше заявок від однієї особи автоматично призведе до втрати особою права на участь у стажуванні.
6. Допускається подача кількох заявок на стажування в одній установі/закладі від різних осіб.
7. У випадку посилення карантинних заходів стажування може бути повністю або частково перенесено у дистанційний формат.

3 Місце стажування

Стажування передбачено у таких установах/закладах:

- Органи місцевого самоврядування: міські, сільські та селищні ради територіальної громади або військово-цивільні адміністрації, що виконують їх повноваження;
- Молодіжні центри незалежно від підпорядкування та форми власності;

- Молодіжні консультативно-дорадчі органи (молодіжні ради) при міській, сільській та селищній раді об'єднаної територіальної громади, а також при головах територіальних громад.

**Примітка: Будь ласка, зверніть Вашу увагу, що заявки на проходження стажування у органах місцевого самоврядування є більш пріоритетними та отримуватимуть більше балів при оцінюванні.*

4 Типи стажування

В залежності від місця та тривалості стажування, учасник/ця має визначити тип стажування. Нижче наведені типи стажувань, але є можливість запропонувати та обґрунтувати свій варіант, який більше відповідає інтересам учасника:

- Ознайомчий – можливість налагодити взаємодію із приймаючою установою/закладом та дізнатись більше про молодіжну політику на місцевому рівні;
- Практичний – можливість окреслити конкретний напрямок / фокус та втілити зміну у молодіжній політиці на місцевому рівні;
- Проектний - надання підтримки органам місцевого самоврядування, молодіжному центру або молодіжній раді в розробці або реалізації проектної ініціативи.

5 Умови участі для стажерів

Для участі у програмі стажування потрібно:

1. Самостійно обрати установу для проходження стажування та узгодити тривалість, формат та цілі стажування із приймаючою установою/закладом;
2. Отримати лист-підтримки від приймаючої установи та додати його до заявки;
3. Постійно проживати у громаді, де розташована установа/заклад для стажування;
4. На момент подачі заявки мати не менше 18 років;
5. Мати паспорт України або посвідку на проживання в Україні (тимчасову або постійну);
6. Стажери, які перебувають під час стажування на очній формі у навчальному закладі, мають узгодити участь у стажуванні із своїм закладом освіти самостійно;
7. Не бути працівником приймаючої установи.

6 Умови участі для приймаючих установ/закладів

Для того, щоб прийняти стажера у своїй установі/закладі потрібно:

1. Поширити інформацію у своїй громаді про готовність прийняти стажерів програми стажування;
2. Підтримати та надати допомогу потенційним стажерам у розробці та погодженні програми стажування;
3. Надати лист підтримки для потенційних стажерів для подачі ними заявки на участь;
4. Забезпечити робоче місце для стажера та узгодити графік проведення стажування, враховуючи дистанційну роботу або роботу з дому;
5. Приймаюча установа не може стягувати будь-яку плату зі стажера. Стажування відбувається безоплатно.

7 Стипендія для стажерів

1. Розмір стипендії становитиме:
 - Два тижні – 5,000 грн.;
 - Три тижні – 6,000 грн.;
 - Чотири тижні – 7,000 грн..
2. З розміру стипендії будуть відраховані податок на доходи фізичних осіб (18%) та військовий збір (1,5%).
3. Орієнтовно 40 стажерів матимуть змогу отримати фінансування від проєкту у грудні 2021 – лютому 2022 р.
4. Стипендія буде виплачена протягом 14 днів після надання Британській Раді описового звіту про стажування.

8 Календарний план

Оголошення подачі заявок	1 жовтня 2021 р.
Останній термін подачі заявки	15 листопада 2021 р.
Оцінювання заявок	15 – 25 листопада 2021 р.
Оголошення результатів	25 листопада 2021 р.

Підписання необхідної документації (договір, форма конфлікту інтересів і тд)	До 30 листопада 2021 р.
Початок стажування	З 1 грудня 2021 р.
Кінець стажування	До 20 лютого 2022 р.
Звітування перед Британською Радою	10 днів після завершення стажування
Виплата стипендії	Протягом 14 днів після отримання звіту про проходження стажування

**Примітка: Британська Рада залишає за собою право змін у термінах, вказаних у календарному плані.*

9 Зміст заявки на стажування

- У заявці необхідно описати такі аспекти:
 - Доцільність програми стажування (мінімум 200 слів);
 - Цілі та опис програми стажування (мінімум 200 слів);
 - Очікувані результати від програми стажування та подальше використання отриманого досвіду (мінімум 200 слів);
 - Лист підтримки від приймаючої установи у довільній формі із зазначенням тривалості стажування, та згоди надати відповідне робоче місце для стажера.
- Усі заявки повинні містити ім'я, прізвище, посаду та контактні дані співробітника приймаючої установи/закладу, який/а буде підтримувати стажерів під час програми стажування. У разі відсутності даної інформації заявка не розглядатиметься.

10 Оцінювання заявок

- Оцінка заявок проводитиметься експертною комісією відповідно до критеріїв, зазначених у цьому розділі.
- За результатами оцінки буде сформовано та оголошено рейтинг успішних заявників. Заявки, які отримують найбільшу кількість балів, будуть підтримані.
- Заявки оцінюються відповідно до різної ваги розділів у формі заявки та з максимальною оцінкою в 100 балів;
- Критерії оцінювання:

- Доцільність програми стажування та досвід попередньої співпраці (20 балів)
- Цілі та опис програми стажування. Чіткі цілі, які базуються на ґрунтовному аналізі очікуваних результатів (20 балів);
- Очікувані результати від програми стажування та подальше використання отриманого досвіду. Особистий довгостроковий вплив (20 балів);
- Як надана пропозиція та очікувані результати відповідають цілям програми (10 балів);
- Місце проходження стажування (10 балів)
- Чи стане стажування підґрунтям для більш тривалого співробітництва між стажером та стороною, яка приймає стажера (20 балів).

**Примітка: Будь ласка, зверніть Вашу увагу, що заявки на проходження стажування у органах місцевого самоврядування є більш пріоритетними та отримуватимуть більше балів при оцінюванні.*

11 Звітування про стажування

Стажери повинні заповнити та надіслати Британській Раді на адресу: описовий звіт про стажування протягом 10 днів після завершення свого стажування.

Форма звітності та більш детальна інструкція будуть надані згодом.

12 Документи та форми для стажування

Основні документи пов'язані із програмою стажування такі:

- Форма заявки (заповнюється онлайн);
- Лист підтримки від приймаючої установи у довільній формі із зазначенням тривалості стажування, та згоди надати відповідне робоче місце для стажера;
- Угода про участь у програмі стажування між стажером та партнерською організацією Британської Ради;
- Форма не конфліктності інтересів;
- Підсумковий описовий звіт стажера-учасника (заповнюється онлайн).
- Лист-підтвердження від приймаючої сторони про успішне проходження стажування стажером (надсилається у електронній формі Британській Раді).

13 Захист даних

Британська Рада використовуватиме інформацію, яку Ви надаєте у зв'язку з обробкою Вашої заяви. Правовою основою для обробки вашої інформації є згода з нашими умовами заявки.

Британська Рада дотримується закону про захист даних у Великобританії та законів інших країн, які відповідають міжнародним стандартам.

Ви маєте право вимагати копію інформації, яку ми зберігаємо про вас, і право вимагати від нас виправлення будь-яких неточностей у цій інформації. Якщо ви маєте занепокоєння щодо того, як ми використовували вашу особисту інформацію, ви також маєте право подати скаргу до регулятора приватності.

Для отримання детальної інформації, будь ласка, зверніться до розділу конфіденційності нашого веб-сайту, www.britishcouncil.org/privacy або зверніться до місцевого офісу Британської Ради за адресою info@britishcouncil.org.ua

Ми зберігатимемо вашу інформацію протягом 7 років з моменту збору.

14 Політика рівності, різноманіття та інклюзивності

Як провідна організація Великобританії, що займається культурними відносинами, Британська Рада послідовно застосовує політику рівних можливостей у всіх аспектах своєї діяльності.

Британська Рада не дискримінує за віком, расовою приналежністю, статтю, сексуальною орієнтацією, релігією, мовою чи інвалідністю і заохочує подавати заявки усіх потенційних заявників, що відповідають вказаним вище критеріям.

15 Конфлікт інтересів

У своїх супровідних листах кандидати мають підтвердити, що не існує конфлікту інтересів, пов'язаного із участю у стажуванні, або інших особистих чи професійних обставин, які можуть призвести до конфлікту інтересів. Якщо буде з'ясовано про конфлікт інтересів, про який не було повідомлено на момент подання заявки, стажеру не буде виплачено стипендію.

Усі кандидати, які будуть відібрані за цим конкурсним відбором мають підписати форму про відсутність конфлікту інтересів.