

Грантовий конкурс на

**Виконавчого партнера для
проведення Ідеятону в межах
програми “Youth Connect for
Ukraine”**

08 січня 2026 р.

Зміст

Зміст	2
Інструкція	3
1 Про конкурс.....	3
2 Опис конкурсу	5
3 Вимоги до заявок.....	5
4 Умови участі у конкурсі	7
5 Календарний план.....	8
6 Зміст заявки отримання гранту	8
7 Оцінювання заявок.....	8
8 Звітування.....	9
9 Форма для участі у конкурсі	9
10 Захист даних.....	9
11 Політика рівності, різноманіття та інклюзивності	10
12 Форс-мажор.....	10

Інструкція

1 Про конкурс

Про проєкт

Програма “Youth Connect for Ukraine” має на меті підтримати молодь України у тому, щоб вони могли вести повноцінне та цілеспрямоване життя зараз, де б вони не проживали, як активні члени своїх нинішніх громад, та підготувати їх до лідерства у відновленій Україні, як частину ширшої європейської мережі. Ми розробляємо навчальні програми та заходи для формування лідерських якостей, необхідних у періоди кризових ситуацій, а також для підтримки соціальної згуртованості у сьогоденні та майбутньому.

Ми віримо, що ЯКЦО молоді українці отримають доступ до навчання, мереж, структур соціальної підтримки та навичок, і якщо ці можливості будуть засновані на міцній ціннісній базі та реалізовані з урахуванням особливостей, ТОДІ молодь України набуде поглядів, навичок та компетенцій, необхідних для сучасного лідерства, що сприятиме соціальній згуртованості.

Програма у 2023-2024 роках реалізувалася в Україні, Румунії, Польщі та Чехії. Серед учасників були особи, які на той час перебували в Україні, внутрішньо переміщені особи, а також мешканці Румунії, Польщі та Чехії. В Україні заходи відбулися у трьох містах на заході країни: Львові, Луцьку та Тернополі.

У період 2024-2025 років було організовано шість Pop-up заходів у Львові, Києві, Вінниці, Чернігові, Ужгороді та Кропивницькому. У період 2025-2026 років було проведено шість Pop-up заходів у Львові, Гайвороні, Березані, Полтаві, Івано-Франківську та Києві.

Молодіжні центри Pop-up є серцем програми “Youth Connect for Ukraine”. Вони надають простір і майданчик для об'єднання молоді, партнерів та зацікавлених сторін для проведення п'яти днів захоплюючих заходів – для зустрічей, навчання, розвитку, обміну досвідом, отримання підтримки та налагодження позитивних відносин.

Мета проєкту

Зміцнити лідерські якості молоді, навчити ефективній взаємодії, дати інструменти для розвитку соціальної активності, щоб молоді люди могли не просто адаптуватися до складних реалій, а брати участь у побудові майбутнього.

Мета грантового конкурсу

Обрати виконавчого партнера для проведення Ідеятону серед випускників програми “Youth Connect for Ukraine” Британської Ради в Україні.

Як подати заявку

Щоб подати заявку, будь ласка, ознайомтесь з деталями конкурсу нижче та заповніть [онлайн Форму](#).

Детальніше про заходи в межах програми за посиланням [“Youth Connect for Ukraine”](#).

У разі виникнення додаткових запитань чи запитів на роз'яснення, будь ласка, звертайтеся на електронну пошту arsen.kelichavyi@britishcouncil.org з темою листа «ВИКОНАВЧИЙ ПАРТНЕР ІДЕЯТОН».

Останній термін подачі заявок

28 січня 2026 р. включно

2 Опис конкурсу

В межах конкурсу буде обраний виконавчий партнер для проведення Ідеятону програми “Youth Connect for Ukraine” впродовж лютого-березня 2026 року.

Проведення Ідеятону “Youth Connect for Ukraine” буде відбуватись у гібридному (онлайн та офлайн) форматі.

Цільова аудиторія – учасники тренінгів з молодіжного лідерства в межах проєкту “Youth Connect for Ukraine”.

Орієнтовна кількість учасників – **40 осіб**.

Очікується проведення **Ідеятону** у face-to-face форматі впродовж лютого-березня 2026 року тривалістю **3-5 днів**. Також можуть бути проведені додаткові онлайн заходи. Реалізація проєктів учасників – березень-червень 2026 року.

Виконавчий партнер буде залучений до такої діяльності:

1. Розробка концепції проведення заходів, їх тематика, формат участі, залученість фасилітаторів, експертів, менторів, тощо (**примітка:** до участі як фасилітатори запрошуються фахівці, які є частиною мережі Британської Ради);
2. Підтримка кампанії з просування Ідеятону для залучення учасників;
3. Участь у відборі учасників;
4. Комунікація з відібраними учасниками та погодження їх участі;
5. Залучення, координація та оплата роботи фасилітаторів, експертів, менторів згідно процедур, політик та вимог Британської Ради в Україні;
6. Забезпечення дотримання всіх заходів безпеки впродовж усього проєкту;
7. Проведення заходу Ідеятону “Youth Connect for Ukraine” для близько 40 учасників;
8. Забезпечення ефективної комунікаційної та консультаційної підтримки учасників протягом проведення Ідеятону “Youth Connect for Ukraine”;
9. Адміністрування, фінансовий та консультаційний супровід проєктів-переможців Ідеятону “Youth Connect for Ukraine”;
10. Підготовка та надання описової та фінансової звітності Британській Раді.
11. Забезпечення ефективної взаємодії з Британською Радою на всіх етапах реалізації проєкту.

3 Вимоги до заявок

Для участі в конкурсі організація має заповнити апікаційну форму, описавши концепцію Ідеятону “Youth Connect for Ukraine”, попередній досвід, організаційну спроможність та надавши бюджет.

Максимальна сума гранту на реалізацію проєкту становить 950 000 грн, що включає бюджет на проєкти переможців – максимально 300 000 грн витрати, пов'язані з організацією та проведення заходів – максимально 650 000 грн.

1. Грант виконавчому партнеру може покривати витрати на:

- Супровід та адміністративну підтримку проєкту;
- Промо-кампанію та комунікацію;
- Технічну підтримку проєкту та заходів;
- Проїзд, проживання та харчування учасників під час face-to-face події;
- Гонорари фасилітаторів, експертів, менторів;
- Брендowana продукція для учасників (не більше 20000 грн)
- Адміністративні витрати (банківська комісія, папір, канцелярські товари, заправка катриджа, поштові послуги);
- Фінансування та адміністрування соціальних ініціатив учасників події.

2. В межах гранту виконавчому партнеру не фінансуються:

- придбання офісної техніки (наприклад, ноутбук, проєктор, принтер, інше офісне обладнання тощо), алкоголю;
- витрати на оренду офісів, поточних організаційних витрат (наприклад, поповнення мобільних рахунків, оплата послуг Інтернет провайдерів, тощо);
- вивчення мови;
- заробітна плата державних службовців;
- витрати на зовнішню рекламу та оплату публікацій в ЗМІ;
- програми, що мають комерційну мету.

Винагорода за роботу з управління та фасилітації в рамках програм напрямку Неформальної освіти Британської Ради в Україні

№	Вид роботи	Опис роботи	Сума на день, GBP
1	Менеджер проєкту	Планування, загальне управління, керівництво командою, моніторинг, звітність, управління бюджетом, заходи безпеки, стратегічне мислення, управління часом	90
2	Фасилітатор/ментор	Розробка контенту, підготовка, проведення тренінгів, консультації, наставництво, звітність	90
3	Менеджер з комунікацій	Зв'язки з громадськістю та маркетингові комунікації, співпраця, планування, ефективна	60

		комунікація із зацікавленими сторонами, партнерами, цільовою аудиторією	
4	Асистент	Допомога у підготовці планів проєкту, забезпечення якості та результатів, надання допомоги у веденні фінансової документації, допомога у закупівлі товарів та послуг, допомога у складанні звітів та іншої документації, пов'язаної з проєктом	45
5	Бухгалтер	Здійснення платежів, забезпечення точності фінансових документів, збір фінансових даних та документів, звітність	45

Примітки

1. Кожне завдання, що включає вищезазначені види діяльності, буде визначено в конкретному грантовому або сервісному контракті (який може включати також інші види діяльності), в якому буде визначено кількість днів, що підлягають оплаті за кожну діяльність.

2. Вищезазначені заходи можуть фінансуватися Британською Радою та/або іншими спонсорами через Британську Раду; деталі кожної вимоги договору (крім щоденної ставки) можуть відрізнятися залежно від конкретної програми та/або спонсора.

3. “День” означає з 9:00 до 18:00 за місцевим часом, з понеділка по неділю (залежно від завдань, необхідних для виконання кожного доручення, але не більше 5 робочих днів на тиждень).

4. Всі ставки є брутто, і тренери/експерти несуть повну відповідальність за сплату своїх податків.

5. Винагорода буде виплачуватися в гривнях на підставі курсу обміну валют, визначеного в конкретному договорі про виконання завдання.

Детальний розподіл бюджету буде узгоджений між командою Британської Ради та обраним організатором.

4 Умови участі у конкурсі

Для участі у конкурсі потрібно:

1. Бути **неурядовою організацією**, яка працює у молодіжній сфері **щонайменше три роки** в Україні.
2. Бути зареєстрованою юридичною особою із можливістю отримання та адміністрування гранту (благодійного внеску) на власний рахунок організації.
3. Мати експертизу та попередній досвід організації заходів для молоді, здійснення субгрантингу, роботи з вказаною тематикою та цільовою аудиторією.

5 Календарний план

Оголошення конкурсу	08 січня 2026 р.
Останній термін подачі заявок	28 січня 2026 р.
Оголошення результатів	06 лютого 2026 р.
Проміжний звіт перед Британською Радою	до 15 березня 2026 р.
Проведення Ідеятону “Youth Connect for Ukraine”	лютий – березень 2026 р.
Фінальний звіт перед Британською Радою	до 31 липня 2026 р.

6 Зміст заявки на отримання гранту

У заявці необхідно описати такі аспекти:

- Концепція та методологія проведення Ідеятону (максимум 300 слів);
- Експертиза, організаційна спроможність та попередній досвід роботи із цільовою аудиторією та у сфері реалізації програми (максимум 200 слів);
- Як буде забезпечена безпека учасників та організаторів під час подій Ідеятону (максимум 100 слів);
- Як буде враховуватись екологічний, гендерний та інклюзивний аспекти у реалізації програми (максимум 100 слів);
- Очікувані результати;
- Команда проєкту (адміністративний персонал, фасилітатори та ментори);
- Бюджет.

7 Оцінювання заявок

1. Оцінка заявок проводитиметься експертною комісією відповідно до критеріїв, зазначених у цьому розділі.
2. За результатами оцінки буде сформовано та оголошено виконавчого партнера.
3. Заявки оцінюються відповідно до різної ваги розділів у формі заявки та з максимальною оцінкою у 80 балів.

4. Критерії оцінювання:

- Концепція Ідеятону “Youth Connect for Ukraine” (20 балів);
- Організаційна спроможність та наявність попереднього досвіду у визначеній сфері (10 балів);
- Безпека подій (10 балів)
- Відповідність та досяжність очікуваних результатів від реалізації програми (10 балів);
- Врахування екологічного, гендерного та інклюзивного аспектів (10 балів);
- Команда проєкту (10 балів);
- Обґрунтованість бюджету (10 балів).

8 Звітування

Проміжний описовий та фінансовий звіти перед Британською Радою з оцінкою і обґрунтуванням бюджету для затвердження необхідно подати **до 15 березня 2026 р.**

Фінальний описовий та фінансовий звіт необхідно подати **до 31 липня 2026 р.** Фінансова звітність надається в оригіналі разом з копіями підтверджуючих документів за печаткою та підписом керівника організації.

9 Форма для участі у конкурсі

Основний документ, пов'язаний із конкурсом:

- [Форма заявки із бюджетом.](#)

10 Захист даних

Британська Рада використовуватиме інформацію, яку Ви надаєте у зв'язку з обробкою Вашої заявки. Правовою основою для обробки вашої інформації є згода з нашими умовами заявки. Можливо, нам доведеться передати цю інформацію менторам програми для обробки.

Британська Рада дотримується закону про захист даних у Великобританії та законів інших країн, які відповідають міжнародним стандартам.

Ви маєте право вимагати копію інформації, яку ми зберігаємо про вас, і право вимагати від нас виправлення будь-яких неточностей у цій інформації. Якщо ви маєте занепокоєння щодо того, як ми використовували вашу особисту інформацію, ви також маєте право подати скаргу до органу, що регулює питання конфіденційності.

Для отримання детальної інформації, будь ласка, зверніться до розділу конфіденційності нашого веб-сайту www.britishcouncil.org/privacy або до команди з питань захисту даних Британської Ради за адресою: dataprotection@britishcouncil.org

Ми зберігатимемо вашу інформацію протягом 7 років з моменту збору.

11 Політика рівності, різноманіття та інклюзивності

Як провідна організація Великобританії, що займається культурними відносинами, Британська Рада послідовно застосовує політику рівних можливостей у всіх аспектах своєї діяльності.

Британська Рада не дискримінує за віком, расовою приналежністю, статтю, сексуальною орієнтацією, релігією, мовою чи інвалідністю і заохочує подавати заявки усіх потенційних заявників, що відповідають вказаним вище критеріям.

12 Форс-мажор

Вплив непередбачених обставин форс-мажору, що настають після оголошення конкурсу, внаслідок надзвичайних подій, які було неможливо ані передбачити, ані уникнути шляхом вжиття розумних заходів, регулюється внутрішніми процедурами Британської Ради. Ці обставини включають в себе події, які відбуваються незалежно від волі організаторів чи учасників конкурсу, тобто на які організатори чи учасники не можуть впливати та/або які знаходяться поза їх контролем, а отже ті, за які вони не можуть нести відповідальність. До цих обставин, окрім іншого, належать стихійні лиха (наприклад землетруси, паводки, повені, замерзання і т. ін.), пожежі, інші природні катастрофи та соціальні катаклізми, страйки, терористичні акти, військові дії, війни і т. ін. Зазначені обставини також включають в себе громадянські заворушення, дії / несприятливі дії урядових або інших державних органів, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції, інші недружні дії країн і т. ін., до яких організатори чи учасники конкурсу не має відношення та на які вони не можуть вплинути. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується уповноваженими органами, у порядку, встановленому чинним законодавством. За наявності форс-мажорних обставин проведення пітчінгу та реалізація проєктів соціальної дії відтерміновується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо форс-мажор триває більше 3 (трьох) місяців, то проведення конкурсу та реалізація програм волонтерства можуть бути припинені в частині подій, які на даний момент не відбулись.