



**Назва проєкту:** *Зміцнення міжсекторальної співпраці для соціальної згуртованості (SC3)*

**Консультант із комунікацій:** **Технічне завдання**

## 1. Загальна інформація

Проєкт «Зміцнення міжсекторальної співпраці для соціальної згуртованості» (SC3) – це проєкт, що розрахований на 36 місяців, спрямований на ефективне вирішення проблем та можливостей розвитку на місцевому рівні шляхом покращення співпраці між організаціями громадянського суспільства (ОГС) та місцевими органами влади (ОД) в Україні. Він впроваджується Британською Радою у співпраці з трьома досвідченими партнерами та здійснюється на всій території України, за винятком тимчасово окупованих територій.

Загальна мета проєкту «Зміцнення міжсекторальної співпраці для соціальної згуртованості» (SC3) – це більш ефективне та інноваційне вирішення проблем та можливостей місцевого розвитку шляхом спільних та взаємодоповнюючих ініціатив місцевої влади та громадських організацій, що призведе до більшої соціальної згуртованості на рівні громад.

Проєкт триває з лютого 2020 року до кінця січня 2023 року, загальний обсяг фінансування становить 1,1 млн євро. Проєкт SC3 фінансує ряд заходів, включаючи тренінги, заходи та проєкти співпраці за допомогою різноманітних грантових конкурсів, заходів для випускників проєкту, національних конференцій тощо. Проєкт запрошує подати пропозиції від індивідуальних підприємців щодо комунікаційних послуг. Умови співпраці будуть встановлені з використанням Рамкового контракту.

Передбачається, що початковий Рамковий контракт буде укладений на період з жовтня 2022 по січень 2023 року, протягом якого будуть потрібні послуги з управління контентом відповідно до потреб проєкту.

## 2. Цілі цього Завдання

Британська Рада контратує Консультанта з комунікацій для планування та проведення ефективних комунікаційних кампаній для просування проєкту «Зміцнення міжсекторальної співпраці для соціальної згуртованості» (SC3). Консультант працюватиме з багатьма зацікавленими сторонами, включаючи партнерів проєкту, постачальників маркетингових послуг, плануватиме та виконуватиме публікацію на платформах, що належать Британській Раді та забезпечуватиме перегляд та оцінку ефективності кожної кампанії щодо запланованих цілей.

До послуг консультанта із комунікацій входять наступні завдання:

- Готувати контент-план для каналів соціальних медіа проєкту відповідно до стандартів Британської Ради та Представництва ЄС;
- Ініціювати створення візуальні зображення для каналів соціальних медіа проєкту відповідно до стандартів Британської Ради та Представництва ЄС;
- Бути контактною особою для національних партнерів для затвердження/перевірки візуальних зображень для їхніх каналів у соціальних мережах;
- Публікувати оновлення на каналах соціальних медіа проєкту відповідно до затвердженого контент-плану;



- Ініціювати та координувати виступи на телебаченні/радіо з національними партнерами, щоб забезпечити максимальну впізнаваність проєкту;
- Готувати оновлення для веб-сайту Британської Ради в Україні;
- Співпраця з підрядниками та національними партнерами для розробки історій успіху, що публікуватимуться у зовнішніх та внутрішніх каналах Британської Ради та ЄС (до 50 до кінця проєкту);
- Ініціація та координація комунікаційних кампаній для просування проєкту.
- Інші креативні ідеї та інноваційні способи пов'язані з комунікаціями проєкту та підвищенням впізнаваності проєкту в медіапросторі.

#### **Таймлайн:**

Початок роботи: **Жовтень 2022**

Завершення контракту: **Січень 2023**

Очікується, що Консультант з комунікацій працюватиме 2-3 робочих дні на тиждень.

### **3. Компетентності та Вимоги до Досвіду**

Основні навички – попередній відбір

- Відповідна освіта, наприклад, комунікації, журналістика, маркетинг або еквівалентний рівень досвіду, вільне володіння українською мовою;
- Досвід управління комунікаціями в громадських організаціях;
- Досвід надання експертних порад та вказівок щодо внутрішніх та зовнішніх комунікацій;
- Доказовий досвід управління та зменшення внутрішніх та зовнішніх ризиків та проблем у сфері комунікацій;

Додаткові навички – попередній відбір та співбесіда

Аналітичні навички

- Глибоке розуміння різних внутрішніх та зовнішніх аудиторій. Використання цих знань, щоб забезпечувати зрозумілість мови та формату спілкування.

Ідеї

- Можливість ініціювати та керувати розробкою як реактивних, так і проактивних, інтегрованих медіа-кампаній, які ґрунтуються на інформації та відстеженні даних.
- Розробка інноваційних стратегій цифрової комунікації; опираючись на знання про нові тенденції в галузі цифрових послуг та соціальних медіа застосовувати ці знання при розробці контенту та каналів.

Імплементация

- Продемонструйте гарні навички письмового спілкування. Бажано мати досвід у розробці матеріалів про сектор громадянського суспільства.
- Продемонструвати сильні навички редагування, щоб забезпечити якісні та своєчасні прес-релізи, спростування, які слід використовувати у відповідь на матеріали, що розвиваються.

Вплив



- Можливість аналізу доказів для оцінки ефективності комунікації, аналізу результатів моніторингу ЗМІ для оцінки ефективності медіастратегій та інформування про майбутні активні та реактивні медіакампанії.
- Можливість оцінити ефективність цифрових комунікацій, використовувати результати відгуків користувачів, тести/пілотні програми та показники ефективності для покращення цифрового спілкування та зручності користування.

#### **4. Вимоги до кандидата:**

Із обраним надавачем послуг буде укладений Рамковий контракт на період з жовтня 2022 по кінець січня 2023 року, у зв'язку з чим обов'язкова реєстрація юридичної особи або фізичної особи-підприємця з відповідними КВЕДамаи.

#### **5. Як подати заявку на розгляд**

Зацікавлені кандидати повинні надіслати свої пропозиції на адресу [activecitizens@britishcouncil.org.ua](mailto:activecitizens@britishcouncil.org.ua) до понеділка **03 жовтня (23:59 за київським часом)** з темою "Консультант з комунікацій SC3".

#### **Заявка повинна мати наступну інформацію:**

- Резюме (CV) та мотиваційний лист, що відповідатиме на технічне завдання, підкреслюючи релевантний вимогам досвід та компетентності;
- Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію;
- Підтвердження наявності кандидата на запропонований термін (вказати у мотиваційному листі);
- Зазначення вартості послуг у гривнях (включаючи ПДВ та інші податки).

#### **6. Оцінка пропозицій**

Оцінку пропозицій здійснюватиме команда проєкту, яка оцінитиме всі пропозиції на основі:

1. Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам оголошення;
2. Відповідність поданих документів умовам оголошення;
3. Якість та актуальність особистого досвіду;
4. Прийнятна вартість послуг.

Остаточне рішення буде ґрунтуватися на найкращому співвідношенні ціни та якості з урахуванням цих чотирьох критеріїв.

#### **7. Заключний розгляд**

Проєкт Зміцнення міжсекторальної співпраці для соціальної згуртованості (SC3) не буде зобов'язаний відбирати жодну з поданих пропозицій.

#### **Про Британську Раду**

Британська Рада – це міжнародна організація Сполученого Королівства з питань культурних відносин та можливостей освіти. Її мета полягає у формуванні взаємодії



та довіри до Великобританії шляхом обміну знаннями та ідеями між людьми по всьому світу. Вона прагне досягти своїх цілей, працюючи у сфері освіти, науки, управління, англійської мови та мистецтва. Британська Рада була створена в 1934 році і включена до Королівської Хартії в 1940 році. Вона зареєстрована як благодійна організація в Англії та Уельсі (№ 209131) та Шотландії (№ SCO37733). Вона також є виконавчим невідомчим державним органом, спонсором якого є Міністерство закордонних справ та Співдружності.

Основні благодійні цілі Британської Ради, викладені в Хартії:

- Сприяти культурним відносинам та розуміння різних культур між людьми та народами Сполученого Королівства та інших країн;
- Пропагувати більш широкі знання про Сполучене Королівство;
- Розвивати більш широкі знання англійської мови;
- Заохочувати культурне, наукове, технологічне та інше освітнє співробітництво між Великобританією та іншими країнами;
- Сприяти розвитку освіти іншими шляхами.

Британська Рада працює у більш ніж 110 країнах світу та налічує понад 7000 співробітників по всьому світу. Головний офіс знаходиться у Великобританії – з офісами в Лондоні, Манчестері, Белфасті, Кардіффі та Единбурзі. Додаткову інформацію можна знайти за адресою [www.britishcouncil.org.ua](http://www.britishcouncil.org.ua)