

Програма «Активні громадяни»

Технічне завдання

Конкурс на виконавчого партнера для розробки та проведення тематичного тренінгу/-ів

Вересень – листопад 2021

Зміст

Зміст	2
1. Загальні відомості	3
2. Задача та мета технічного завдання.....	3
3. Вимоги до заявок.....	4
4. ЛОТ 1 - тренінг "Фінансова сталість молодіжного центру"	4
5. ЛОТ 2 - тренінг "Проектний менеджмент".....	5
6. ЛОТ 3 - тренінг "Цифрові компетенції"	6
7. ЛОТ 4 - тренінг "Розвиток волонтерства у молодіжному центрі"	6
8. Вимоги до організації	7
9. Документи, які повинні подаватися з Пропозицією	7
10. Процес відбору та критерії оцінювання.....	8
11. Звітування	8
12. Інші умови.....	9
13. Захист персональних даних	9
14. Форс-мажор.....	9
15. Впровадження рівності, різноманіття та інклюзивності	10
15. Додатки:	10

1. Загальні відомості

Британська Рада в Україні оголошує конкурс на виконавчого партнера для розробки та проведення тематичного тренінгу/тренінгів для представників молодіжних центрів.

Тематичні тренінги будуть впроваджені **Міністерством молоді та спорту України та Всеукраїнським молодіжним центром** за підтримки програми «Активні громадяни» Британської Ради в Україні та за фінансової підтримки **Посольства Великої Британії в Україні** у рамках **Фонду запобігання конфліктам, сприяння стабільності та безпеці**.

Мета тематичних тренінгів – підсилити спроможність молодіжних центрів України, надавши їм знання та навички з необхідних тем для підтримки розбудови соціальної згуртованості місцевих громад.

Цільова аудиторія – керівники, працівники та волонтери молодіжних центрів, молодіжні працівники, працівники структурних підрозділів, відповідальним за роботу з молоддю, усі, хто є дотичний до роботи з молоддю та хоче підвищити свої менеджерські компетенції.

2. Задача та мета технічного завдання

В межах конкурсу буде обраний виконавчий партнер/-и для розробки та проведення тематичного тренінгу/-ів у період вересень – листопад 2021 р.

Конкурс складається із 4 ЛОТів за темами тренінгів. Організація може обрати для себе один або декілька ЛОТів для надання Пропозиції на участь у Конкурсі. Пропозиція на кожен ЛОТ має бути подана окремо.

Теми тренінгів:

1. Фінансова сталість молодіжного центру – 27-29 вересня*
2. Проектний менеджмент – 7-9 жовтня*
3. Цифрові компетенції – 21-23 жовтня*
4. Розвиток волонтерства у молодіжному центрі – 4-6 листопада*

* **Примітка:** Британська рада залишає за собою право на зміни дат проведення заходів.

Орієнтовна кількість учасників на один тренінг – 30 осіб (26 осіб разом з тренерами у випадку проведення заходу в офлайн форматі).

Формат проведення тренінгів (**офлайн/онлайн**) буде визначено окремо зважаючи на санітарно-епідеміологічну ситуацію на момент його організації.

Будь ласка, візьміть це до уваги плануючи бюджет. На обраний ЛОТ можна подати або один уніфікований бюджет (актуальний для заходу і у офлайн, і у онлайн форматі), або два окремі бюджети на кожен формат заходу.

У разі проведення заходу у офлайн форматі, тренінг буде проходити у м. Київ. Тренерам буде забезпечено проживання, харчування, а також покриття транспортних витрат - тому ці статті включати у кошторис не потрібно.

Виконавчий партнер буде залучений до такої діяльності:

1. Підготовка та підписання договору про надання благодійного внеску (шаблон угоди буде надано).
2. Розробка програми тренінгу за вказаною темою.
3. Підтримка промоційної кампанії для залучення учасників.
4. Участь у відборі учасників.
5. Комунікація з відібраними учасниками та погодження їх участі.
6. Залучення, координація та оплата роботи тренерів, фасилітаторів і експертів згідно процедур, політик та вимог Британської Ради в Україні.
7. Проведення тематичного тренінгу/-ів (орієнтовна тривалість одного тренінгу 3 дні, кількість учасників – близько 30).
8. Моніторинг якості проведення заходу.
9. Підготовка та надання описової та фінансової звітності Британській Раді.
10. Забезпечення ефективної взаємодії з Британською Радою під час реалізації програми.
11. Забезпечення виконання всіх стандартів та політик Британської Ради.

3. Вимоги до заявок

Для участі у конкурсі організація має заповнити апікаційну форму, описавши свій попередній досвід у роботі з обраною темою, мотивацію, організаційну спроможність, а також запропонувати орієнтовну програму та бюджет заходу.

Максимальна сума гранту на розробку та проведення одного тематичного тренінгу - **56,000 грн.**

1. Грант виконавчому партнеру **може покривати витрати на:**

- Оплату гонорарів залучених до проведення та розробки тренінгу фасилітаторів, тренерів, запрошених експертів;
- Оплата послуг з технічної підтримки заходу у разі його проведення в онлайн форматі.
- Обґрунтовані адміністративні витрати та необхідні матеріали (дизайн, друк, поштові витрати, придбання аккаунтів для проведення заходу, папір, канцелярські товари і т.ін);

2. У рамках гранту виконавчому партнеру **не фінансуються:**

- придбання офісної техніки (наприклад, ноутбук, проєктор, принтер, інше офісне обладнання тощо), алкоголю;
- витрати на оренду офісів, поточних організаційних витрат (наприклад, поповнення мобільних рахунків, оплата послуг Інтернет провайдерів, тощо);
- вивчення мови;
- заробітна плата державних службовців;
- програми, що мають комерційну мету.

* **Примітка:** Британська Рада залишає за собою право на зміни у орієнтовному бюджеті програми, зазначеної у Технічному завданні. Також можливі додаткові типи витрат за погодженням з відібраним партнером.

ЛОТ 1. Розробка та проведення тренінгу «Фінансова сталість молодіжного центру» – 27-29 вересня 2021*

Оголошується конкурс на отримання пропозицій від організацій для розробки та проведення тренінгу «Фінансова сталість молодіжного центру», який запланований на 27 – 29 вересня 2021. Формат проведення тренінгу (**офлайн/онлайн**) буде визначено окремо, зважаючи на санітарно-епідеміологічну ситуацію на момент його організації.

Тематичні пріоритети: розшифрування поняття фінансової сталості, створення відповідних політик та процедур, класифікація джерел фінансування та мобілізація ресурсів, прозоре та відкрите звітування, як налагодити комерційну діяльність молодіжного центру різної форми власності.

Календарний план

5 вересня 2021 р., о 23:59	Останній термін надання Пропозицій від зацікавлених організацій для розробки та проведення тематичного тренінгу/тренінгів.
10 вересня 2021 р.	Британська Рада оголошує результати відбору Пропозицій
До 15 вересня 2021	Обрана організація підписує договір про співпрацю з Британською Радою
27-29 вересня	Проведення тренінгу.
30 жовтня	Моніторинг якості проведення заходу.
Дата чи період будуть узгоджені додатково	Організація надає зведену описову та фінансову звітність Британській Раді

ЛОТ 2. Розробка та проведення тренінгу «Проектний менеджмент» – 7-9 жовтня 2021

Оголошується конкурс на отримання пропозицій від організацій для розробки та проведення тренінгу «Проектний менеджмент», який запланований 7-9 жовтня 2021. Формат проведення тренінгу (**офлайн/онлайн**) буде визначено окремо зважаючи на санітарно-епідеміологічну ситуацію на момент його організації.

Учасники тренінгу за результатами навчання мають знати та володіти практичними навичками з відповідних тематик: як системно спланувати, якісно реалізувати, успішно моніторити проєкт, а також -як налагоджувати роботу команди та знайти фінансування на свою ініціативу (в тому числі основи написання проєктних заявок)

Календарний план

12 вересня 2021 р., о 23:59	Останній термін надання Пропозицій від зацікавлених організацій для розробки та проведення тематичного тренінгу/тренінгів.
17 вересня 2021 р.	Британська Рада оголошує результати відбору Пропозицій
До 22 вересня 2021	Обрана організація підписує договір про співпрацю з Британською Радою
7-9 жовтня	Проведення тренінгу.
10 жовтня	Моніторинг якості проведення заходу.
Дата чи період будуть узгоджені додатково	Організація надає зведену описову та фінансову звітність Британській Раді

ЛОТ 3. Розробка та проведення тренінгу «Цифрові компетенції» – 21-23 жовтня 2021

Оголошується конкурс на отримання пропозицій від організацій для розробки та проведення тренінгу «Цифрові компетенції», який запланований 21-23 жовтня 2021. Формат проведення тренінгу (**офлайн/онлайн**) буде визначено окремо зважаючи на санітарно-епідеміологічну ситуацію на момент його організації.

Учасники мають дізнатись про те, що таке цифрові компетенції, зрозуміти які інструменти використовувати у повсякденному житті, вміти контролювати захист власних даних. Також, про те, як працювати з хмарними сховищами, які діджитал інструменти використовувати для роботи з молоддю та які онлайн-інструменти обирати для налагодження роботи установи (електронні ключі, веб-ресурси, тощо)

Календарний план

19 вересня 2021 р., о 23:59	Останній термін надання Пропозицій від зацікавлених організацій для розробки та проведення тематичного тренінгу/тренінгів.
24 вересня 2021 р.	Британська Рада оголошує результати відбору Пропозицій
До 29 вересня 2021	Обрана організація підписує договір про співпрацю з Британською Радою
21-23 жовтня	Проведення тренінгу.
24 жовтня	Моніторинг якості проведення заходу.

Дата чи період будуть узгоджені додатково	Організація надає зведену описову та фінансову звітність Британській Раді
--	---

ЛОТ 4. Розробка та проведення тренінгу «Розвиток волонтерства у молодіжному центрі» – 4-6 листопада 2021

Оголошується конкурс на отримання пропозицій від організацій для розробки та проведення тренінгу «Розвиток волонтерства у молодіжному центрі», який запланований у 4-6 листопада 2021. Формат проведення тренінгу (**офлайн/онлайн**) буде визначено окремо зважаючи на санітарно-епідеміологічну ситуацію на момент його організації.

Тематичні пріоритети: як започаткувати та менеджити волонтерський напрямок у молодіжному центрі, як залучати молодь до волонтерської діяльності, як налагодити мотиваційну систему для волонтерської спільноти та як масштабувати її вплив у своїй громаді.

Календарний план

26 вересня 2021 р., о 23:59	Останній термін надання Пропозицій від зацікавлених організацій для розробки та проведення тематичного тренінгу/тренінгів.
1 жовтня 2021 р.	Британська Рада оголошує результати відбору Пропозицій
До 6 жовтня 2021	Обрана організація підписує договір про співпрацю з Британською Радою
4-6 листопада	Проведення тренінгу.
7 листопада	Моніторинг якості проведення заходу.
Дата чи період будуть узгоджені додатково	Організація надає зведену описову та фінансову звітність Британській Раді

4.Вимоги до організації

Для участі у конкурсі організація має відповідати наступним вимогам:

- Бути зареєстрованою юридичною особою із можливістю отримання та адміністрування гранту (благодійного внеску) на власний рахунок організації, або надання послуг за сервісним контрактом.
- Мати експертизу та попередній досвід роботи з вказаною тематикою та цільовою аудиторією.
- Наявність необхідного обладнання для співробітників / персоналу;
- Наявність попереднього успішного досвіду із управління грантами.

5. Документи, які повинні подаватися з Пропозицією

Організація відповідає за надання Пропозиції, яка повинна містити наступне (перелік не є вичерпним):

- 1) Заповнену Пропозицію за формою у Додатку 1;
- 2) Бюджет відповідно до шаблону у Додатку 2. На обраний ЛОТ можна подати або один уніфікований бюджет (актуальний для заходу і у офлайн, і у онлайн форматі), або два окремі бюджети на кожен формат заходу);
- 3) Реєстраційні документи:
 - Свідоцтво про державну реєстрацію;
 - Свідоцтво платника податків;
 - Витяг з ЄДРПОУ.

Зацікавлені організації повинні подати свої Пропозиції на участь у Конкурсі до **дати, вказаної у календарному плані вашого лоту** на електронну адресу:

activecitizens@britishcouncil.org.ua

Лот	Останній термін подачі Пропозиції
1. Фінансова сталість молодіжного центру	5 вересня 2021
2. Проектний менеджмент	12 вересня 2021
3. Цифрові компетенції	19 вересня 2021
4. Розвиток волонтерства у молодіжному центрі	26 вересня 2021

Будь ласка, вкажіть "Тематичні тренінги для молодіжних центрів" у темі Вашого листа.

6.Процес відбору та критерії оцінювання

Оцінка Пропозицій проводитиметься експертною комісією відповідно до критеріїв, зазначених у цьому розділі.

За результатами оцінки буде сформовано та оголошено виконавчого партнера.

Пропозиції будуть оцінюватися на основі таких критеріїв:

- Програма тренінгу
- Організаційна спроможність та наявність попереднього досвіду у визначеній сфері
- Мотивація
- Врахування екологічного, гендерного та інклюзивного аспектів
- Обґрунтованість бюджету

7.Звітування

Обраному виконавчому партнеру необхідно буде надати підсумкову описову та фінансову звітність у терміни, що будуть зазначені у грантовому договорі. Фінансова звітність надається в оригіналі разом з копіями підтверджуючих витрати документів за печаткою та підписом керівника організації.

8.Інші умови

Податки та інші збори/платежі/комісії сплачуються організацією-виконавцем відповідно до отриманої суми.

Організація підтверджує, що вся інформація, відома їй у зв'язку з організацією та проведенням тематичних тренінгів є конфіденційною та не може розголошуватися без письмового дозволу представників Британської Ради.

**Примітка: Британська Рада залишає за собою право не фінансувати будь-яку Пропозицію серед тих, що будуть подані в рамках цього конкурсу без надання роз'яснень.*

9.Захист персональних даних

Британська Рада буде використовувати інформацію, яку ви надаєте у зв'язку з обробкою вашої Пропозиції. Правовою основою для обробки вашої інформації є згода з нашими умовами Конкурсу.

Британська Рада дотримується закону про захист даних Великобританії та законів інших країн, які відповідають міжнародним стандартам.

Ви маєте право вимагати копію інформації, яку ми зберігаємо про вас, і право вимагати від нас виправлення будь-яких неточностей у цій інформації. Якщо у вас виникли побоювання

щодо використання вашої особистої інформації, ви також маєте право подати до нас спеціальний запит до регулятора приватності.

Для отримання детальної інформації, будь ласка, зверніться до розділу про конфіденційність нашого веб-сайту www.britishcouncil.org/privacy або завітайте до місцевого офісу Британської Ради за адресою

Ми зберігатимемо вашу інформацію протягом 7 років з моменту збору.

10.Форс-мажор

Вплив непередбачених обставин форс-мажору, що настають після підписання угоди, внаслідок надзвичайних подій, які було неможливо ані передбачити, ані уникнути шляхом вжиття розумних заходів, регулюється внутрішніми процедурами Британської Ради. Ці обставини включають в себе події, які відбуваються незалежно від волі організаторів чи учасників конкурсу, тобто на які організатори чи учасники не можуть впливати та/або які знаходяться поза їх контролем, а отже ті, за які вони не можуть нести відповідальність. До цих обставин, окрім іншого, належать стихійні лиха (наприклад землетруси, паводки, повені, замерзання і т. ін.), пожежі, інші природні катастрофи та соціальні катаклізми, страйки, терористичні акти, військові дії, війни і т. ін. Зазначені обставини також включають в себе громадянські заворушення, дії / несприятливі дії урядових або інших державних органів, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції, інші недружні дії країн і т. ін., до яких організатори чи учасники конкурсу не має відношення та на які вони не можуть вплинути. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується уповноваженими органами, у порядку, встановленому чинним законодавством. За наявності форс-мажорних обставин проведення конкурсу та реалізація проєктів соціальної дії відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо форс-мажор триває більше 3 (трьох) місяців, то проведення конкурсу та реалізація проєктів соціальної дії можуть бути припинені в частині подій, які на даний момент не відбулись.

11.Впровадження рівності, різноманіття та інклюзивності

Партнерська організація не повинна вдаватися до дискримінаційних дій та утисків, погроз та переслідування стосовно інших осіб (прямо або опосередковано) на підставі:

- Расової приналежності (кастову приналежність, колір шкіри, національність, етнічне та національне походження);
- Гендеру (сімейне положення, зміна статі, вагітність, наявність дітей);
- Сексуальної орієнтації;
- Релігії чи вірувань;

-
- Віку;
 - Інвалідності;

Партнерська організація повинна дотримуватися актів законодавства та кодексів поведінки, що стосуються різноманіття, рівності, недискримінації, прав людини, питань охорони довкілля, захисту дітей та сприяння добробуту дітей.

12.Додатки:

- Додаток 1 Форма Пропозиції
- Додаток 2 Шаблон бюджету