

ЗАПИТ НА ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ (ЗП)

Для Британської Ради в Україні: Медіа організація для розроблення та реалізації комплексної комунікаційної та медіакампанії

Дата: 4 травня 2026

1 Огляд Британської Ради

Ми сприяємо миру та процвітання шляхом розбудови зв'язків, взаєморозуміння та довіри між людьми у Великій Британії та країнах усього світу.

Ми унікально поєднуємо глибоку експертизу Великої Британії у сферах мистецтва та культури, освіти та англійської мови, нашу глобальну присутність і партнерські зв'язки у понад 100 країнах, наш безпрецедентний доступ до молоді, представників креативних індустрій та освітян, а також власний креативний потенціал.

Ми безпосередньо співпрацюємо з людьми, допомагаючи їм здобувати навички, впевненість і налагоджувати зв'язки, необхідні для трансформації їхнього життя та формування кращого світу у партнерстві з Великою Британією. Ми підтримуємо їх у розбудові мереж, розвитку креативних ідей, вивченні англійської мови, здобутті якісної освіти та отриманні міжнародно визнаних кваліфікацій.

Ми співпрацюємо з урядами та партнерами у сферах освіти, англійської мови та культури як у Великій Британії, так і на міжнародному рівні. Спільна діяльність дозволяє досягати більш значущих результатів та створювати цінність для мільйонів людей у всьому світі.

Ми дотримуємося довгострокового підходу до розбудови довіри та зберігаємо інституційну незалежність від уряду. Ми працюємо з людьми у понад 200 країнах і територіях та маємо фізичні офіси у більш ніж 100 країнах.

Штаб-квартира компанії розташована у Великій Британії. Додаткову інформацію можна переглянути на www.britishcouncil.org.

2 Вступ та основні відомості

2.1 Повномасштабне вторгнення росії в Україну завдало значних руйнувань країні, зокрема й системі вищої освіти. Понад 150 закладів вищої освіти (ЗВО) зазнали пошкоджень, більше 20

— зруйновано, а понад 30 — переміщено. Попри це, університети продовжують відігравати ключову роль у забезпеченні стійкості та відновлення України. Вони є важливими як для підготовки фахівців, необхідних для національної відбудови, так і для підтримки громадянської активності та залучення громад у період війни. У майбутньому, система освіти України потребуватиме відбудови після війни з акцентом на створення сучасної, інтегрованої у світовий простір системи, здатної відповідати на нові виклики та можливості. Це, у свою чергу, потребує формування нового покоління університетських лідерів, спроможних забезпечити інституційні трансформації.

У цьому контексті гендерна рівність у керівництві ЗВО залишається серйозною проблемою. Попри певний прогрес у сфері гендерної рівності в Україні протягом останніх років, жінки залишаються суттєво недопредставленими на керівних посадах у ЗВО. Більшість керівних позицій непропорційно займають чоловіки. Жінки-науковиці недостатньо представлені на рівні ректорів, проректорів та інших посад вищого керівництва.

Війна суттєво змінила соціальну та інституційну динаміку, унаслідок чого багато жінок взяли на себе ролі та обов'язки, які традиційно вважалися «чоловічими», як у межах університетів, так і в ширшому суспільному контексті. У міру того як українські ЗВО продовжують функціонувати в умовах війни та готуються до післявоєнного відновлення, зростає потреба у виявленні та підтримці лідерського потенціалу жінок для забезпечення стійкості, інклюзивності та довгострокових трансформацій у секторі вищої освіти.

Протягом останніх років Британська Рада докладает значні зусилля щодо просування гендерної рівності у вищій освіті через такі ініціативи, як [Gender Equality Partnerships](#), у межах якої було апробовано інноваційні підходи до розвитку лідерства та інституційних реформ. Паралельно Британська Рада реалізувала ширші лідерські ініціативи, зокрема [Leaders of University Transformation for Ukraine's Reinvention](#) та [Training Programme for Academic Managers](#), спрямовані на посилення інституційної спроможності, розвиток управлінських навичок університетських менеджерів та підготовку університетів до виконання ключової ролі у відновленні України. Ці програми сприяють формуванню нових поколінь сучасних університетських лідерів.

Спираючись на досягнуті результати та реагуючи на актуальні виклики, Британська Рада в Україні розробила програму *Women Leaders in Higher Education Programme*, спеціально адаптовану до потреб жінок, які обіймають керівні посади у ЗВО України. Програма спрямована на розвиток лідерського потенціалу та управлінських компетенцій жінок у сфері вищої освіти з метою посилення їхньої ролі у процесах ухвалення рішень та інституційних трансформаціях.

Обидві програми — [Gender Equality Partnerships](#) та *Women Leaders in Higher Education Programme* — сприяють інституційним трансформаціям, зміцненню інституційної спроможності

та розвитку інклюзивного врядування у секторі вищої освіти України, зокрема в умовах триваючої війни та підготовки до післявоєнного відновлення.

2.2 З метою підвищення видимості, розуміння та впливу зазначених ініціатив, Британська Рада має намір залучити **медіа організацію** (далі — Постачальник) для розроблення та реалізації комплексної комунікаційної та медіакампанії. Постачальник здійснюватиме діяльність у тісній співпраці із закладами вищої освіти України, відповідними органами влади, експертами у сфері вищої освіти України, неурядовими організаціями та представниками мереж жіночого лідерства.

2.3 Метою цього ЗП та додаткових документів є докладніше пояснення вимог Британської Ради та процедури підготовки та подання пропозиції у відповідь на цей запит (далі — «Пропозиція»).

3 Умови тендеру та договірні умови

У цьому розділі ЗП викладено вимоги Британської Ради щодо укладення договору, загальні політики, а також загальні умови, що застосовуються до цього процесу закупівлі (далі — «Процес закупівлі»).

3.1 Договірні вимоги

3.1.1 Організацією-замовником є Британська Рада в Україні. Замовником також можуть виступати будь-які інші дочірні компанії та організації у складі Британської Ради (див. <http://www.britishcouncil.org/organisation/structure/status>).

3.1.2 Місце надання послуг та/або постачання товарів: Україна.

3.1.3 Тривалість: Договір присуджується на строк у два роки з липня 2026 року по липень 2028 року. Сторони можуть домовитися про продовження договору на тих самих умовах не більше двох разів, кожен строком до 12 (дванадцяти) місяців.

3.1.4 Договірний підхід Британської Ради стосовно надання необхідних послуг наведено в Додатку 1 (**Умови та положення Договору (Договір)**). Надсилаючи Конкурсну заявку, ви погоджуєтесь з умовами цього ЗП без подальших переговорів або змін, а також з умовами Договору з можливістю обмежених переговорів та поправок, але завжди відповідно до глобальних політик Британського Ради. Після укладання Договору жодні зміни до нього не допускаються (за винятком випадків, передбачених положеннями самого Договору).

Усі запитання щодо роз'яснення будь-яких аспектів цього ЗП та супровідної документації мають подаватися відповідно до порядку, викладеного в пункті 12 (Запити на роз'яснення). Будуть розглядатися лише зміни, що стосуються виправлення неоднозначностей або очевидних

помилку у положеннях Договору, і, за потреби, Британська Рада може, надаючи відповідь на запити щодо роз'яснень, перевидати та повторно розіслати Додаток 2, щоб відобразити такі зміни.

Будь-які запропоновані зміни, отримані від потенційного постачальника як частина його Конкурсної заявки, надають Британській Раді право відхилити таку Конкурсну заявку та дискваліфікувати цього потенційного постачальника від участі в цьому ЗП.

3.2 Вимоги загальних політик

3.2.1 Надсилаючи Конкурсну заявку у відповідь на цей ЗП, потенційні постачальники підтверджують, що вони будуть дотримуватись і забезпечать дотримання усіма відповідними асоційованими особами та/або субпідрядниками всіх застосованих законів, нормативних документів, нормативних інструкцій та відповідних політик Британської Ради щодо послуг, які надаються, або товарів, які постачаються. Всі відповідні політики Британської Ради, виконання яких очікується від постачальників, можна знайти на веб-сайті Британської Ради (<https://www.britishcouncil.org/organisation/transparency/policies>).

3.3 Загальні умови тендеру («Умови тендеру»)

3.3.1 Застосування умов цього тендеру — Участь у цьому процесі закупівлі та/або подання Конкурсної заявки буде означати, що ви приймаєте та будете зобов'язані всіма положеннями цього ЗП та його Додатків. Відповідно, Конкурсні заявки мають подаватись лише на підставі цього ЗП та чітко відповідати вимогам цього ЗП.

3.3.2 Перевірка третіми сторонами — Подання Пропозиції означає вашу згоду на те, що Британська Рада має право здійснювати всі необхідні дії для перевірки інформації, наданої вами, а також залучати одну або декілька третіх сторін, уповноважених Британською Радою, для проведення аналізу вашої Пропозиції з цією метою.

3.3.3 Інформація, що надається потенційним постачальникам — інформація, яка надається потенційним постачальникам у рамках цього Процесу закупівлі, подається добросовісно. Інформація, що міститься в ЗП та додаткових документах, а також у будь-якому пов'язаному письмовому чи усному повідомленні, вважається достовірною на момент її надання. Британська Рада не несе жодної відповідальності (за винятком випадків умисного введення в оману) щодо точності, достатності або повноти такої інформації та не надає жодних гарантій у цьому відношенні.

3.3.4 Потенційні постачальники надають свої власні запити — Ви несете відповідальність за аналіз та перевірку всієї інформації, наданої вам в рамках цього ЗП, а також за формування власної думки та отримання консультацій, якщо вважаєте за потрібне. Процедура подачі

запитів та отримання роз'яснень, яку викладено в пункті 12 (Запити на роз'яснення) повинна використовуватися для будь-яких запитів, що стосуються цього ЗП.

3.3.5 Поправки до ЗП — У будь-який час до закінчення терміну подання Конкурсної заявки, Британська Рада може внести зміни до цього ЗП, і, за потреби, строк подання Конкурсної заявки може бути продовжений на розсуд Британської Ради.

3.3.6 Відповідність Конкурсної заявки вимогам ЗП — Будь-які товари та/або послуги, що пропонуються, повинні бути у повній відповідності вимогам ЗП (включаючи, серед іншого, будь-яким специфікаціям, наданим Британською Радою, умовам цього ЗП та Договору) та всім іншим документам та будь-яким додатковим роз'ясненням чи оновленням, виданих Британською Радою в рамках цього ЗП.

3.3.7 Дотримання умов Договору — успішний постачальник зобов'язаний дотримуватися умов Договору, викладених у Додатку 1, без жодних змін (за винятком випадків, описаних у пункті 3.1.4).

3.3.8 Формат подання Конкурсних заявок — Конкурсні заявки повинні містити відповідні документи, зазначені Британською Радою, заповнені у всіх місцях та у форматі, визначеному Британською Радою у Додатку 2 (**Відповідь постачальника**). Будь-які документи, що вимагаються Британською Радою, повинні бути заповнені повністю. Тому важливо уважно прочитати ЗП перед заповненням та поданням вашої Конкурсної заявки.

3.3.9 Зміни в документах поданої Конкурсної заявки — Ви можете змінити вашу конкурсну заявку до закінчення терміну подання заявок, надіславши письмове повідомлення Британській Раді. Будь-яка зміна повинна бути чіткою та подана у вигляді повністю нової конкурсної заявки у відповідності до Додатку 2 (**Відповідь постачальника**) та умов цього ЗП.

3.3.10 Дискваліфікація — у разі порушення вами умов подачі Конкурсної заявки, наявності помилок, упущень або суттєвих негативних змін у будь-якій інформації, наданій вами на будь-якому етапі цього ЗП, а також за наявності будь-яких інших обставин, викладених у цьому ЗП та/або супровідних документах, які надають Британській Раді право відхилити Конкурсну заявку, та/або якщо ви або ваші представники намагаєтесь:

- неналежним чином вплинути на цей ЗП або встановити/узгодити ціну на товари чи послуги;
- домовитися з будь-якою іншою стороною про те, щоб вона утрималася від подання своєї Конкурсної заявки;
- домовитися з будь-якою іншою стороною (крім учасника вашого консорціуму або запропонованого субпідрядника) щодо зниження цін;
- вступити в змову будь-яким іншим способом;

- здійснити прямий або непрямий підкуп чи агітацію у зв'язку з цим ЗП;
- отримати інформацію від будь-якого працівника, агента або консультанта Британської Ради щодо цього ЗП (крім випадків, передбачених ЗП) або від іншого потенційного постачальника чи іншої ЗП,

Британська Рада має право повністю відхилити вашу Конкурсну заявку та дискваліфікувати вас з участі в цьому ЗП. Відповідно до пункту 3.3.12 нижче, беручи участь у цьому ЗП, ви погоджуєтесь, що Британська Рада не несе жодної відповідальності перед дискваліфікованим потенційним постачальником у зазначених обставинах.

3.3.11 Конкурсні витрати — Ви несете відповідальність за отримання всієї необхідної інформації для підготовки вашої Конкурсної заявки, а також за всі витрати, пов'язані з її підготовкою. З урахуванням положення про «Відповідальність» нижче, ви, беручи участь у цьому Закупівельному процесі, включаючи, зокрема, подання Конкурсної заявки, погоджуєтесь з тим, що не матимете права вимагати від Британської Ради відшкодування будь-яких витрат, збитків або зобов'язань, які ви могли понести у зв'язку з поданням Конкурсної заявки, незалежно від того, чи буде ваша Конкурсна заявка успішною.

3.3.12 Права на скасування або зміну цього Процесу закупівлі — Публікуючи цей ЗП, вступаючи в роз'яснювальну комунікацію з потенційними постачальниками чи будь-яким іншим способом спілкуючись з потенційними постачальниками, Британська Рада не зобов'язана ніяким чином укладати будь-які договірні або інші угоди з вами чи будь-яким іншим потенційним постачальником. Передбачається, що решта цього Процесу закупівлі відбудеться відповідно до положень цього ЗП, але Британська Рада залишає за собою право припинити, доповнити чи змінювати (включаючи, серед іншого, щодо будь-яких розкладів) цей Процес закупівлі шляхом письмового повідомлення всім потенційним постачальникам. З урахуванням Умови тендеру "Відповідальність" нижче, Британська Рада не несе відповідальності за будь-які збитки, видатки чи витрати, що виникли в результаті такого припинення, доповнення чи зміни.

3.3.13 Асоційовані особи та субпідрядники — Ви несете відповідальність за те, щоб будь-який персонал, асоційовані особи, субпідрядники та консультанти дотримувалися цих Умов тендеру та вимог цього ЗП.

3.3.14 Відповідальність — ніщо в цих умовах тендеру не має на меті виключити або обмежити відповідальність Британської Ради щодо шахрайства, або за інших обставин, коли відповідальність Британської Ради не може бути обмежена згідно з будь-яким застосовним законодавством.

4 Конфіденційність та управління інформацією

4.1 Вся інформація, надана вам Британською Радою, включаючи цей ЗП та всі інші документи, пов'язані з цим Процесом закупівлі, у письмовій або в усній формі, повинна вважатися конфіденційною та не розголошуватися третій стороні (за винятком ваших професійних консультантів, асоційованих осіб та/або субпідрядників, виключно з метою допомогти вам взяти участь у цьому Процесі закупівлі та/або підготувати Конкурсну заявку), якщо тільки інформація вже не є загальнодоступною, або вона повинна бути розкрита згідно з будь-яким чинним законодавством.

4.2 Ви не повинні розголошувати, копіювати або відтворювати будь-яку інформацію, надану вам в рамках цього Процесу закупівлі, окрім як для цілей підготовки та подання Конкурсної заявки. Ви не повинні рекламувати процес закупівлі або майбутнє присудження будь-якого контракту, якщо Британська Рада не дала письмової згоди на відповідне повідомлення.

4.3 Британська Рада залишає за собою право розкрити всі документи, пов'язані з цим Процесом закупівлі, включаючи, але не обмежуючись вашою конкурсною заявкою, будь-якому працівнику, сторонньому агенту, консультанту або іншій стороні, яка бере участь у закупівлі, для підтримки та/або співпраці з Британською Радою. Британська Рада також залишає за собою право опублікувати Договір після отримання та/або розкрити інформацію, пов'язану з виконанням Договору постачальниками відповідно до будь-якої політики прозорості державного сектору (як зазначено нижче). Беручи участь у цьому Процесі закупівлі, ви погоджуєтесь на таке розголошення та/або публікацію Британської Ради відповідно до прав, що передбачені відповідно до цього пункту.

4.4 До Британської Ради застосовуються такі нормативні акти: Закон про свободу інформації 2000 року (FOIA), Загальний регламент ЄС про захист даних (GDPR) 2015 року, Положення про екологічну інформацію 2004 року (EIR), а також політики прозорості державного сектору (разом — **«Зобов'язання щодо розкриття інформації»**).

4.5 Ви маєте враховувати, що Британська Рада має зобов'язання та відповідальність відповідно до Зобов'язань щодо розкриття інформації (Disclosure Obligations) щодо розкриття інформації, якою вона володіє. Інформація, надана вами у зв'язку з цим Закупівельним процесом або з будь-яким договором, який може бути укладений за його результатами, може бути розкрита Британською Радою відповідно до зазначених зобов'язань, якщо тільки Британська Рада не вирішить, що застосовується одне з передбачених законом виключень відповідно до FOIA або EIR.

5 Термін дії Конкурсної заявки

5.1 Ваша Конкурсна заявка має залишатися дійсною для розгляду Британською Радою протягом дев'яноста днів, починаючи з кінцевого строку подання Заявок. Конкурсна заявка, недійсна протягом цього періоду, може бути відхилена Британською Радою.

6 Оплата та виставлення рахунків

6.1 Британська Рада платитиме по правильно адресованим та безспірним рахункам не пізніше, ніж протягом 30 робочих днів з дати надання послуг відповідно до вимог, зазначених у зразку Договору. Постачальники Британської Ради повинні забезпечити відповідні положення про оплату для своїх субпідрядників та субпідрядників їхніх субпідрядників. Загальні вимоги до рахунку для Британської Ради включають:

- виставлення окремих рахунків на кожне замовлення.
- включення опису наданих послуг зі специфікацією з зазначенням ціни послуги, ПДВ, а також загальної суми рахунку з ПДВ.
- пакет оригінальних документів (рахунки-фактури, акти наданих послуг та ін.) передаються Замовнику після фактичного надання послуг.

6.2.1 Подальші вимоги можуть бути погоджені після призначення постачальника.

7 Специфікація та загальна інформація

7.1 Британська Рада шукає медіа організацію для розробки та впровадження стратегічної, високоефективної комунікаційної та медіакампанії, яка підвищуватиме обізнаність, сприятиме залученню аудиторії та посилюватиме результати й вплив програмі *Gender Equality Partnerships* та *Women Leaders in Higher Education Programme*.

Організація, що подає Конкурсну заявку, має запропонувати концепцію медіакампанії та комунікаційний план. Британська Рада разом з обраним постачальником погодить та фіналізує комунікаційний план для забезпечення його відповідності цілям програми, очікуванням зацікавлених сторін і організаційним стандартам, а також узгодженості з брендом і меседжами Британської Ради. Кампанія має забезпечувати органічну інтеграцію в наявну медіаекосистему. Медіа організація відповідає за залучення належним чином кваліфікованих фахівців із релевантним досвідом у сфері стратегічних комунікацій, медіавиробництва та залучення аудиторій.

7.2 **Цільова аудиторія:** Академічний та адміністративний персонал закладів вищої освіти України, керівництво університетів вищої та середньої ланки, учасники та випускники програми, Міністерство освіти і науки України та інші відповідні заінтересовані сторони з числа органів державної влади, а також широка громадськість.

7.3 Постачальник має забезпечити досягнення таких **цілей:**

- 1) Підвищення впізнаваності бренду Британської Ради та посилення її видимості як лідера у сфері сприяння співпраці у вищій освіті між Великою Британією та Україною.

- 2) Підвищення рівня обізнаності щодо проблем гендерної рівності у вищій освіті України, недостатньої представленості жінок на керівних посадах, а також популяризація впливу програм, їх досягнень, результатів та історій успіху.
- 3) Посилення громадського залучення та інтересу до питань гендерної рівності у вищій освіті шляхом використання різноманітних медіаформатів і каналів для охоплення та залучення ширшої аудиторії.
- 4) Посилення взаємодії з ключовими цільовими аудиторіями, включаючи заклади вищої освіти, осіб, що формують політики, експертне середовище, мережі жіночого лідерства, організації громадянського суспільства, медіа та широку громадськість.
- 5) Висвітлення впливу та людських історій, комунікація інституційних змін, кар'єрних траєкторій жінок-лідерок в академічній сфері, а також реального впливу обох програм.
- 6) Забезпечення вимірюваного впливу шляхом встановлення чітких ключових показників ефективності (KPI) для оцінки успішності кампанії, зокрема охоплення, залученості аудиторії та рівня утримання уваги.

7.4 Постачальник несе відповідальність за виконання таких **результатів (deliverables)**:

1. Розроблення та поширення комплексної комунікаційної та медіа-стратегії кампанії, що охоплює обидві програми (*Gender Equality Partnerships* та *Women Leaders in Higher Education Programme*). Медіа організація має чітко визначити підходи до забезпечення впливу, рамки ключових повідомлень, адаптовану до цільових аудиторій, комунікаційні канали, перелік активностей, редакційний календар, ключові етапи (milestones), кампанію медіа-охоплення та результати для кожної фази кампанії, забезпечуючи конфліктно-чутливий, гендерно-чутливий та інклюзивний підхід до комунікацій.
2. Виробництво портфеля мультимедійного контенту та медійних матеріалів, у тому числі для соціальних мереж, а також забезпечення їхнього поширення серед цільових аудиторій відповідно до погоджених меседжів. Матеріали можуть включати, але не обмежуються:
 - **Відеоконтент:** короткі документальні матеріали про вплив програм, інтерв'ю з учасниками програм та заінтересованими сторонами, відео-пояснення та огляди програм, подкасти / відеоподкасти, історії людей (human interest stories) та інші продукти візуального сторітелінгу, контент з подій та пост-івент висвітлення. Це також має включати монтаж та постпродакшн (озвучення, музичне оформлення, графіка тощо), субтитрування українською та англійською мовами.
 - **Письмовий контент:** статті, блоги та лонгриди, інтерв'ю та аналітичні матеріали (opinion pieces), кейс-стаді та історії успіху. За запитом це також може включати транскрипти відеоматеріалів.

- **Візуальний контент:** професійна фотозйомка, інфографіка (зокрема дані щодо гендерної рівності, результати програм), візуальні матеріали для соціальних мереж та кампаній (shorts, reels, графічні матеріали тощо).
3. Визначення належних комунікаційних каналів відповідно до цільових аудиторій.
 4. Ідентифікація релевантних українських та, за потреби, міжнародних медіа та журналістів.
 5. Підготовка пресрелізів, медіабрифів та супровідних матеріалів для інтерв'ю.
 6. Забезпечення та координація можливостей медійного висвітлення, включаючи пітчінг історій, інтерв'ю, експертні коментарі та підготовку матеріалів для тематичних публікацій у релевантних медіа. Координація присутності та медійної видимості під час заходів, де це є можливим і доцільним, зокрема шляхом сприяння розміщенню статей, інтерв'ю, колонок (op-eds) та інших можливостей earned media.
 7. Реалізація цифрових комунікаційних активностей на відповідних платформах. Підтримка поширення кампанії через власні, залучені (earned) та партнерські канали.
 8. Постачальник має забезпечити наявність та активне використання власних усталених медіаплатформ (наприклад, вебсайту, онлайн-видання або еквівалентних каналів) для підтримки поширення та підвищення видимості контенту кампанії.
 9. Забезпечення відповідності всього контенту українським культурним і соціальним нормам, а також його узгодженості з брендбуком та керівними принципами Британської Ради.
 10. Розроблення надійної системи моніторингу та оцінювання (M&E) для відстеження результативності кампанії (охоплення, залученість аудиторії, зростання аудиторії, ефективність контенту та медійне висвітлення). Забезпечення регулярного надання звітів про результати та рекомендацій щодо оптимізації кампанії.

7.5 Графік реалізації

Орієнтовний період реалізації:

липень 2026 р. – липень 2028 р. (24 місяці) з можливістю продовження.

Кампанія має бути узгоджена з ключовими етапами реалізації обох програм.

7.6 Критерії прийнятності для медіа організації

До участі допускаються організації або фізичні особи-підприємці, які здійснюють діяльність у медіа-сфері щонайменше протягом двох років та зареєстровані/здійснюють діяльність в Україні.

Між Британською Радою та Медіа організацією не встановлюються трудові відносини (відносини «роботодавець — працівник»).

Наявність доступу до усталених медіаплатформ із підтверженою аудиторією розглядатиметься як суттєва перевага.

До всіх заявок застосовуватимуться процедури перевірки відповідності встановленим критеріям (eligibility checks).

7.7 Підхід до ціноутворення

Максимальний бюджет, передбачений для виконання цього завдання, становить до 25 000 фунтів стерлінгів.

Постачальник послуг залучається як юридична особа або фізична особа-підприємець та самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків і обов'язкових платежів.

Оплата послуг здійснюватиметься на підставі рахунків та актів наданих послуг/виконаних робіт у національній валюті шляхом банківського переказу.

Постачальник зобов'язаний подати детальну цінову пропозицію, сформовану на основі фактичних витрат, що відображають реалістичні ринкові ставки та ресурсні потреби.

Подані ціни використовуватимуться виключно для цілей оцінювання з метою визначення співвідношення ціни та якості (value for money) між конкурентними пропозиціями. Вони мають індикативний характер, оскільки фактичний обсяг окремих завдань визначатиметься та погоджуватиметься на етапі реалізації договору.

Договір реалізовуватиметься у форматі рамкової (framework) угоди, відповідно до якої:

- конкретні комунікаційні активності, кампанії або завдання з виробництва контенту замовлятимуться індивідуально в кожному окремому випадку;
- кожне завдання підлягатиме окремому погодженню обсягу, бюджету та затвердженню до початку виконання;
- Постачальник надаватиме кошторисні розрахунки відповідно до погоджених погодинних ставок та структури ціноутворення.

Для забезпечення справедливого порівняння пропозицій учасники повинні надати прозору та деталізовану структуру ціноутворення, включаючи:

а. Професійні гонорари (погодинні ставки): Індикативні ставки для ключового персоналу, зокрема:

- фахівець з комунікацій та медіа
- журналіст
- відеограф

- фотограф
- графічний дизайнер

b. Витрати на виробництво контенту (за одиницю): Індикативна вартість за одиницю основних результатів, зокрема:

- виробництво відеоконтенту
- виробництво відеоподкастів
- письмовий контент (статті, лонгріди, кейс-стаді)
- інфографіка та візуальні матеріали
- пакети контенту для соціальних мереж

c. Витрати на медіапромоцію / просування:

- структура витрат на платне просування

d. Витрати на управління та координацію:

- акаунт-менеджер (погодинна ставка)

e. Інші витрати:

- будь-які додаткові витрати

Подані ставки мають залишатися чинними протягом усього строку дії договору (якщо інше не буде погоджено сторонами).

Будь-які зміни до цін повинні бути обґрунтованими, прозорими та підлягати попередньому погодженню.

Британська Рада залишає за собою право проводити переговори щодо остаточних цін для окремих завдань з метою забезпечення відповідності ринковим ставкам та наявному бюджету.

8 Обов'язкові вимоги / Обмеження

8.1 Готуючи Конкурсну заявку ви повинні підтвердити, що відповідаєте обов'язковим вимогам / обмеженням (якщо такі є), викладеним у специфікації Британської Ради, що є частиною цього ЗП. Невиконання будь-якої з обов'язкових вимог або обмежень надає Британській Раді право відхилити Конкурсну заявку (**Усі вимоги, викладені у додатках «Відповідь постачальника» та «Підхід до ціноутворення», є обов'язковими**).

9 Ключові довідкові документи

9.1 Додаткові відповідні довідкові документи / інформація можуть бути надані потенційним постачальникам як Додаток до цього ЗП та/або шляхом надання додаткових документів / посилань на додаткову інформацію / документи. Перегляньте список Додатків у кінці цього документа.

10 Графік/часові рамки

10.1 З оглядом на будь-які зміни, про які Британська Рада може повідомити потенційним постачальникам відповідно до Умов тендеру, до цього процесу закупівлі застосовуватиметься наступний графік:

Діяльність	Дата/Час
ЗП надається потенційним постачальникам	4 травня 2026
Кінцевий термін для подання запитів на роз'яснення	15 травня 2026
Британська Рада надає відповіді на запити на роз'яснення	22 травня 2026
Кінцевий термін для подання конкурсних заявок потенційними постачальниками (Кінцевий термін для заявок)	31 травня 2026
Остаточне рішення	22 червня 2026
Підписання договору з переможцем тендеру	липень 2026
Договір вступає у силу	липень 2026

11 Інструкції для подання Конкурсної заявки

11.1 Документи, які необхідно подати для формування вашої конкурсної заявки, наведені в частині 2 (Контрольний список подання заявки) Додатку 2 (Відповідь постачальника) та Додатку 3 (Підхід до ціноутворення) до цього ЗП. Всі документи, що вимагаються як частина вашої конкурсної заявки, повинні бути надіслані з усіма підписами, відскановані у форматі pdf, електронною поштою на електронну адресу: ua_ihe@britishcouncil.org.ua

11.2 При поданні вашої Конкурсної заявки у відповідь на цей ЗП, необхідно дотримуватись таких вимог:

- Надішліть вашу Конкурсну заявку завчасно, щоб уникнути технічних проблем — запізнілі Конкурсні заявки можуть бути відхилені Британською Радою.
- Не додавайте жодних додаткових документів, якщо це не передбачено окремо. Дозволені формати для додаткових документів: PDF, JPG, PPT, Word та Excel (інші формати — лише за попереднім письмовим погодженням з Британською Радою).
- Усі додатки / супровідні документи мають бути подані окремо від основного документа Конкурсної заявки, чітко позначені та прив'язані до відповідних частин Конкурсної заявки.
- Якщо ви подаєте загальну політику або документ, обов'язково вкажіть сторінку та пункт, що стосуються конкретного розділу вашої Конкурсної заявки.

- Якщо інше не зазначено в цьому ЗП або його Додатках, усі Конкурсні заявки мають бути подані у форматі, передбаченому вимогами Британської Ради, з вашою відповіддю, розміщеною під кожною вимогою.
- Якщо вимагається еквівалентна документація, ви повинні обґрунтувати еквівалентність у складі Конкурсної заявки.
- Будь-яке навмисне редагування вимог Британської Ради у вашій Конкурсній заявці призведе до визнання її недійсною щодо цієї вимоги, і вона вважатиметься не поданою для цілей оцінювання.
- Відповіді мають бути лаконічними, чіткими та безпосередньо відповідати на поставлену вимогу.
- Ваша Конкурсна Заявка, включно з цінами, може бути включена до Договору, якщо буде визнана прийнятною.

12 Запити на роз'яснення

12.1 Всі запити на роз'яснення повинні бути надіслані електронною поштою на адресу ua_ihe@britishcouncil.org.ua до закінчення терміну для подачі заявок на роз'яснення, який зазначений у розділі «**Графік/часові рамки**» цього ЗП. Британська Рада не зобов'язана відповідати на запити на роз'яснення, отримані після закінчення терміну для подачі заявок на роз'яснення.

12.2 Будь-які запити на роз'яснення повинні мати чітке посилання на відповідний абзац у документації ЗП і, наскільки це можливо, усі запити повинні бути надіслані одночасно, а не окремо.

12.3 Британська Рада залишає за собою право опублікувати будь-який запит на роз'яснення, зроблений вами, та відповідь усім потенційним постачальникам, якщо ви чітко не вимагатимете зберігання конфіденційності під час подання такого запиту. Якщо Британська Рада вважає, що вміст запиту не є конфіденційним, вона повідомить вас про це, і ви матимете змогу відкликати запит на роз'яснення перед тим, як Британська Рада відповість усім потенційним постачальникам.

12.4 Британська Рада може в будь-який час вимагати від потенційних постачальників додаткової інформації для перевірки або уточнення будь-яких аспектів їх конкурсної заявки або іншої інформації, яку вони могли надати. Якщо Ви не надасте Британській Раді додаткову інформацію чи роз'яснення до закінчення будь-якого терміну, про який вам повідомлено, ваша конкурсна заявка може бути відхилена повністю, і ви можете бути дискваліфіковані з цього Процесу закупівлі.

13 Критерії оцінки

13.1 Ваша конкурсна заявка буде оцінюватися наступним чином:

Етап 1: Конкурсні заявки будуть перевірені, щоб переконатися, що вони були правильно оформлені, і була надана вся необхідна інформація. Конкурсні заявки, правильно заповнені з усією відповідною інформацією, переходять до Етапу 2. Будь-які тендерні конкурсні заявки, неправильно оформлені відповідно до вимог цього ЗП та/або які містять пропуски, можуть бути відхилені на цьому етапі. У разі відхилення конкурсної заявки на цьому етапі, вона буде автоматично дискваліфікована та не буде оцінюватися далі. ↓

Етап 2: Якщо учасник тендеру торгів успішно пройшов Етапи оцінки 1, його конкурсна заявка буде детально оцінюватися на відповідність до вимог Британської Ради відповідно до методології оцінки, наведеної нижче.

13.2 Критерії присудження — Заявки потенційних постачальників будуть повністю оцінені для визначення найбільш економічно вигідної Конкурсної заявки із використанням наступних критеріїв та вагових коефіцієнтів::

Критерій	Ваговий коефіцієнт
Досвід	30%
Якість пропозиції	30%
Комерційна оцінка (Підхід до ціноутворення)	40%

13.3 Модель оцінювання — конкурсні заявки будуть підлягати первинному аналізу на початку Етапу 2 процесу оцінювання. Будь-які конкурсні заявки, що не відповідають обов'язковим вимогам чи обмеженням (якщо такі є), будуть повністю відхилені на даний момент, і вони не будуть далі оцінюватися та отримувати бали. Конкурсні заявки, які не відхилені, отримають кількісну оцінку від оціночної комісії, призначеної Британською Радою, за всіма критеріями, крім Комерційних, за допомогою наступної моделі оцінки:

Бали	Тлумачення
10	Відмінно — Загалом заявка показує, що претендент відповідає всім вимогам та надає докази у всіх областях, що вимагаються, та з необхідним рівнем деталізації. Таким чином, це — детальна відмінна заявка, яка відповідає всім аспектам вимоги, не залишаючи невизначеності щодо того, чи може претендент виконати вимогу.

7	Добре — Загалом заявка показує, що претендент відповідає всім вимогам та надає докази у всіх областях, що вимагаються, але містить деякі невеликі упущення щодо рівня деталізації, який вимагається, як у заявці, так і в доказах. Таким чином, це — хороша заявка, яка відповідає всім аспектам вимоги, лише з невеликою невизначеністю через те, що учасник тендеру не надав всю інформацію на необхідному рівні деталізації.
5	Адекватно — Загалом заявка показує, що претендент відповідає всім вимогам, але були надані не всі докази, які вимагалися. Таким чином, це — адекватна заявка, але з певною обмеженою невизначеністю щодо того, чи може учасник тендеру виконати вимогу через те, що він не подав всі необхідні докази.
3	Погано - Заявка показує, що учасник тендеру не відповідає вимогам в одній або декількох областях. Таким чином, це — погана заявка із значною невизначеністю стосовно того, чи може учасник тендеру виконати вимогу через те, що учасник тендеру не показав, що він відповідає одній або кільком вимогам
0	Неприйнятно - Заявка не відповідає вимогам ЗП та/або заявка не надана.

13.4 Комерційна оцінка — Ваша «Загальна ціна» (розрахована відповідно до вимог Додатку 3 (Підхід до ціноутворення) щодо товарів та/або послуг) буде оцінюватися оціночною комісією в рамках комерційної оцінки. Додаткова інформація про цей підхід може бути наведена в Додатку 3. Якщо будь-які ціни подані з урахуванням припущень, застережень або індексацій, які не передбачені Британською Радою у межах підходу до ціноутворення, Британська Рада може відхилити Конкурсну заявку на цьому етапі. Британська Рада також може відхилити будь-яку Конкурсну заявку, якщо Загальна ціна на товари та/або послуги буде визнана аномально низькою. Максимальна можлива Комерційна оцінка становить 10 балів і буде присуджена Конкурсній заявці з найнижчою Загальною ціною. Інші Конкурсні заявки оцінюватимуться за наступною формулою: найнижча Загальна ціна / Загальна ціна, що оцінюється x 10 (результат округлюється до двох знаків після коми).

13.5 Модерація та застосування вагових коефіцієнтів — Оціночна комісія, призначена для цього закупівельного процесу, зустрінеться для узгодження та модерації балів за кожним критерієм. Остаточні бали у вигляді відсотка від загального балу будуть обчислюватися шляхом застосування відповідних вагових коефіцієнтів, визначених у таблиці критеріїв, яка наведена вище. Відсоткові бали за кожним критерієм будуть підсумовані для отримання сукупного відсоткового балу із максимальних 100 балів.

13.6 Переможна Конкурсна заявка — Конкурсною заявкою, яка перемогла, буде визнано конкурсну заявку, яка набрала найвищу відсоткову оцінку зі 100 відповідно до вищенаведеної методології оцінювання. Крім того, така заявка має відповідати всім фактам або даним перевірки (включаючи, але не обмежуючись, будь-якими оновленими відомостями), отриманими Уповноваженим органом щодо будь-яких поданих декларацій, підтверджень або інших вимог, зазначених у будь-який момент цього Закупівельного процесу.

Перелік Додатків, які входять до ЗП (видані як окремі документи):

Додаток 1 — Умови та положення Договору

Додаток 2 — Відповідь постачальника

Додаток 3 — Підхід до ціноутворення